

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания
ГКДОУ № 152
г.о. Макеевка» ДНР
Протокол №2
от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ГКДОУ «Детский сад №152
г.о. Макеевка» ДНР
Т.И. Извекова
Приказ №19/1
от 23.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №152 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года
- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №152 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ).

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные задачи и функции педагогического совета ГКДОУ,

обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим управлением дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГКДОУ, который создается и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, в соответствии с Уставом ГКДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГКДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ГКДОУ, являются обязательными для исполнения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГКДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ГКДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГКДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГКДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ГКДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ГКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ГКДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

- ГКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты заведующего ГКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
 - принимает решения о переводе детей из ГКДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ГКДОУ.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ГКДОУ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГКДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам ГКДОУ и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона) - образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28

Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ГКДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона); - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ГКДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ГКДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ГКДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию о:

- результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информирование педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- результатах самообследования за предшествующий самообследованию календарный год (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ГКДОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- организации платных дополнительных услуг воспитанникам ГКДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информирование представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- повышение квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- ведение официального сайта ГКДОУ в сети Интернет (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выполнение ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иных вопросах в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- проведение оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ГКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий ГКДОУ который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКДОУ.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ГКДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.11. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ГКДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.12. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его

председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.14. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ГКДОУ.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ГКДОУ о проделанной работе;
- участвовать в управлении ГКДОУ;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- взаимодействовать с другими органами управления ГКДОУ, общественными организациями, учреждениями;

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ГКДОУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5.3. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ГКДОУ;
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ГКДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ГКДОУ – Общим собранием работников ГКДОУ и Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ГКДОУ и Совета родителей ГКДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ГКДОУ и Совета родителей ДОО материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ГКДОУ и Совета родителей ГКДОУ.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ГКДОУ 5 лет.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГКДОУ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ГКДОУ, принимается на Общем собрании работников ГКДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.