УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 152

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Извекова

Приказ от 26.12.2023г. № 75

**План**

**антикоррупционных мероприятий МБДОУ 152**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственное лицо** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |  |
| 2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | Декабрь  и по мере необходимости | Ответственный по антикоррупционной деятельности,  заведующий |  |
| 3. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |  |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * общих собраниях трудового коллектива; * собраниях для родителей. | В течение года  и по мере необходимости | Ответственный по антикоррупционной деятельности,  заведующий |  |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Ответственный по антикоррупционной деятельности,  заведующий |  |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования учреждения**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Декабрь | Заведующий |  |
| 2. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Предс. комиссии по противодействию коррупции |  |
| 3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |  |
| 4. | Размещение на информационном стенде:  - Устава с целью ознакомления родителей  (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов  и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления  коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5. | Размещение на  официальном сайте  МБДОУ информации о работе по  противодействию коррупции, проводимой  в учреждении. | В течение года | Ответственный по оформлению сайта,  заведующий |  |
| 6. | Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации  и проведения  образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий, |  |
| 7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |  |
| 8. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Заведующий  хозяйством |  |
| 9. | Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в МБДОУ. | Декабрь  2024 | Ответственный по антикоррупционной деятельности |  |
| **III. Меры по правовому просвещению и повышению**  **антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников**  **МБДОУ и их родителей (законных представителей)** | | | | |
| 1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний). | 4 квартал | Старший воспитатель, педагоги |  |
| 2. | Проведение выставки рисунков воспитанников «Мои права». | Ноябрь | педагоги |  |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности**  **к информации о деятельности учреждения, взаимодействие МБДОУ**  **и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Ответственный по антикоррупционной деятельности,  заведующий |  |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ. | В течении года | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3. | Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно | Заведующий |  |
| 4. | Организация личных приемов заведующей МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений. | Постоянно | Заведующий |  |
| 5. | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков. | 1 раз в год | Ответственный по антикоррупционной деятельности |  |